

QUẢN LÝ VÀ TIẾT GIẢM CHI PHÍ SẢN XUẤT

~Trang bị kỹ năng, tiến hành cải tiến và đào tạo cấp dưới~

Hoạt động tại nhà máy của bạn có đang gắn liền với việc nâng cao năng lực cạnh tranh về chi phí?

Nhà máy đã có hệ thống cải thiện chi phí giúp nâng cao năng suất và lợi nhuận hàng ngày chưa?

- ◆ Làm thế nào để có thể nâng cao năng lực cạnh tranh về chi phí và tăng lợi nhuận?
- ◆ Làm thế nào để xác định và giảm thiểu Muda, Mura, Muri, qua đó gắn liền với hoạt động cải thiện chi phí?
- ◆ Bạn muốn ngăn ngừa việc phát sinh những chi phí không cần thiết (chi phí hao tổn) hoặc các chi phí không nằm trong kế hoạch?
- ◆ Bạn muốn biết cách quản lý mục tiêu sao cho có thể cải thiện được chi phí?
- ◆ Bạn muốn nâng cao ý thức về chi phí đối với nhân viên của mình?

Khóa học tập trung vào việc nâng cao năng lực cạnh tranh về chi phí và đảm bảo mức độ sinh lời cho nhà máy, một vấn đề được xem là sống còn cho các nhà máy hiện nay. Khóa học sẽ giúp học viên nắm bắt được các phương pháp thực tiễn cần thiết để giải quyết những vấn đề cụ thể trong quá trình quản lý nhà máy mình.

NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Phần 1: Hiểu về chi phí

~ Định nghĩa về chi phí, mối quan hệ giữa chi phí với lợi nhuận ~

- ◆ Định nghĩa chi phí
- ◆ Cơ cấu chi phí

Phần 2: Nâng cao năng lực cải thiện chi phí

~ Hiểu các quy tắc cải thiện chi phí và vận dụng vào hiện trường ~

- ◆ Hiểu các quy tắc cải thiện chi phí
- ◆ Cắt giảm chi phí nhân công
 - Cải thiện năng suất (Nâng cao năng lực và hiệu suất lao động)
- ◆ Cắt giảm chi phí nguyên vật liệu
 - Giảm chi phí nguyên vật liệu mua về (Phương pháp cắt giảm chi phí VE/VA)
- ◆ Cắt giảm kinh phí khác
 - Trực quan hóa các kinh phí có thể quản lý được và áp dụng vào hiện trường
- ◆ Các chi phí khác
 - Chi phí hàng sai hỏng là gì? Cắt giảm lượng tồn kho

Phần 3: Triển khai hoạt động cải thiện chi phí

~ Mô phỏng quy trình PDCA để cải thiện chi phí ~

- ◆ Quyết định mục tiêu cải tiến
- ◆ Quyết định cách tiến hành hoạt động cải tiến
 - Xác định các danh mục cần cải tiến chi phí dựa theo dữ liệu
 - Phân tích dữ liệu và đề ra những điểm cần cải tiến, những ý tưởng cải tiến
 - Quyết định giá trị mục tiêu và xây dựng kế hoạch
 - Phân công nhiệm vụ và phương pháp cải tiến áp dụng cho từng mục Quyết định cách tiến hành hoạt động cải tiến

Phần 4: Tóm tắt và lập kế hoạch hành động

* Trình tự chi tiết và nội dung có thể thay đổi



MỤC TIÊU



- ➔ Hiểu được bản chất của chi phí và mối liên hệ với lợi nhuận.
- ➔ Nắm bắt được các phương pháp cải thiện chi phí để có thể áp dụng ngay vào thực tế.
- ➔ Nâng cao năng lực thực tiễn về cải tiến chi phí sản xuất thông qua các bài tập thực hành.

ĐỐI TƯỢNG



- ☐ Nhân viên
- ☒ Quản lý trung cấp
- ☒ Quản lý sơ cấp
- ☐ Quản lý cao cấp

PHƯƠNG PHÁP



30% lý thuyết, **70%** thực hành thông qua thảo luận nhóm, trình bày, bài tập tình huống, đóng vai, trò chơi v.v.



AIMNEXT
Professional Training & Consulting

TRỤ SỞ CHÍNH HỒ CHÍ MINH

Tòa nhà Nam Giao, 261 - 263 Phan Xích Long, Phường Cầu Kiệu, Tp.Hồ Chí Minh

VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN HÀ NỘI

Tòa nhà Sao Mai, 19 Lê Văn Lương, Phường Thanh Xuân, Hà Nội